

Zmiana

REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach realizacji projektu nr WND-POWR.02.21.00-00-NS07/19 AKADEMIA POZYTYWNEJ ZMIANY realizowanego przez POLBI Sp. z o.o.

Uregulowania dotyczą rekrutacji, szkoleń i doradztwa poszkoleniowego.

1. Zgłoszenie się uczestnika do projektu odbywa się za pomocą poczty elektronicznej/tradycyjnej lub telefonicznie. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne powinny zostać odesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Dopuszcza się w okresie zagrożenia epidemiologicznego zbieranie dokumentów w postaci skanów przekazywanych drogą elektroniczną.
2. Szkolenia i doradztwo poszkoleniowe może być realizowane w formie zdalnej. Usługi realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener/doradca prowadzi usługę w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie usługi, umożliwiając wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
3. Materiały dydaktyczne przekazywane są w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały zostaną dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem usługi.
4. Zasady udziału w szkoleniach / doradztwie w formie zdalnej:
 - a) platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone są szkolenia i doradztwo – MS Teams, Zoom, Skype, Get Response, ClicMeeting;
 - b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer/tablet/telefon uczestnika – Windows w wersji co najmniej 7 lub OSX lub Android lub iPhone lub iPad; 8 GB pamięci, procesor Intel i5, przeglądarka internetowa;
 - c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik – 5 MB/s
 - d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów – MS Teams, Zoom, Skype, skrzynka poczty elektronicznej
 - e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w usłudze on-line – bezterminowy
2. Każdy uczestnik jest indywidualnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej instruowany o sposobie logowania się do systemu. W przypadku szkoleń, które były przekształcone z formy stacjonarnej na zdalną w trakcie jej trwania Beneficjent uzyskał akceptację zmianę formy tej usługi od wszystkich uczestników.
3. Udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu następuje poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu.
5. Szkolenia w formie zdalnej jest rejestrowane/nagrywane do celów utrwalania efektów uczenia. Wizerunek uczestników nie jest nagrywany. Instytucja Pośrednicząca ma możliwość przeprowadzenia monitoringu każdej usługi szkoleniowej poprzez dostęp do zdalnego połączenia w trakcie prowadzonych zajęć (możliwość podejrzenia zajęć w trakcie ich prowadzenia).



6. W przypadku realizacji zdalnych usług doradztwa poszkoleniowego, które ze względu na poufność spotkania nie będą mogły zostać zarejestrowane dokumentem potwierdzającym realizację usługi zdalnej będzie wypełniony i potwierdzony przez doradcę i uczestnika formularz wykonania usługi doradczej zawierający co najmniej:
 - a) dane uczestnika doradztwa
 - b) dane doradcy
 - c) termin doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy
 - d) szczegółowy zakres doradztwa
 - e) wypracowane w wyniku doradztwa dokumenty (jeżeli dotyczy)
 - f) rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć odbiorca doradztwa.
7. Formularz wykonania usługi doradczej przygotowuje doradca, a następnie podpisuje i przesyła mailem do uczestnika doradztwa, który po zapoznaniu się z nim przekazuje go mailem do Beneficjenta wraz z oświadczeniem, że potwierdza wykonanie usługi w zakresie wskazanym w formularzu.
8. Uzupelnieniem realizacji szkoleń zdalnych i doradztwa poszkoleniowego mogą być inne formy kontaktu z uczestnikami takie jak np. mail, czat, komunikatory internetowe, które będą służyły lepszej komunikacji i będą wspierały realizację usługi.

Zmiany regulaminu wchodzi w życie z dniem 18.09.2020